

Ajuntament de Fontanars dels Alforins

Anunci de l'Ajuntament de Fontanars dels Alforins sobre aprovació definitiva del Reglament de Funcionament i Règim Intern del Centre d'Acció Social de Fontanars dels Alforins.

ANUNCI

No havent-se formulat reclamacions en el termini d'informació pública de l'expedient instruït a l'efecte, mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província núm. 206 de 26 d'octubre de 2017, queda elevat a definitiu l'acord adoptat pel Ple de la Corporació en sessió celebrada el dia 10 d'octubre de 2017 sobre aprovació inicial del Reglament de Funcionament i Règim Intern del Centre d'Acció Social de Fontanars dels Alforins.

Pel que es fa públic als efectes i en compliment d'allò previst en l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril Reguladora de les Bases de Règim Local, publicant-se el text íntegre de la referida norma reglamentària en els següents termes:

REGLAMENT DE FUNCIONAMENT I RÈGIM INTERN CENTRE D'ACCIÓ SOCIAL FONTANARS DELS ALFORINS

PREÀMBUL

MISSIÓ:

El Centre d'Acció Social (CEAS) de Fontanars dels Alforins s'ha creat com a la unitat bàsica on atendre a totes les persones davant qualsevol situació o necessitat social. Pretén la prestació de serveis públics, el desenvolupament d'activitats municipals i ser el lloc de trobada de col·lectius veïnals, que incideixen principalment en l'àmbit d'acció social, fomentant el desenvolupament integral de la persona, la promoció de la vida associativa i la participació activa dels veïns

Els professionals del CEAS, després de conèixer la necessitat o el problema que els planteja una persona, família o grup, fan una valoració tècnica de la situació, per a traçar un pla de treball, en el qual s'inclouen les presentacions o els recursos socials que poden resultar adequats per a atendre eixa necessitat. Les intervencions que des del Centre d'Acció Social es realitzaran es decideixen entre els professionals i les persones que realitzen la demanda d'ajuda.

VISIÓ:

- o Facilitar l'accés als Serveis Socials a tots els ciutadans.
- o Construir un centre d'acció social en el municipi, que concentre serveis ciutadans, d'acord a les característiques del municipi i la població que hi resideix.
- o Crear un edifici que funcione com a un condensador sociocultural que proporcione al poble les manques existents en l'actualitat.
- o Prestar serveis públics municipals dirigits a la millora de les condicions socials i culturals dels ciutadans.
- o Desenvolupar activitats que cobrisquen les necessitats en els àmbits de serveis socials, educació, oci...
- o Comptar amb la infraestructura i els recursos necessaris per a poder realitzar activitats de grups i recursos municipals (associacions).
- o Proporcionar instruments per a facilitar la socialització a través del desenvolupament comunitari i de la participació.

VALORS:

- o Professionalitat i eficàcia del treball.
- o Tractament personalitzat, entenent que cada usuari precisa d'una atenció específica i adaptada a les seues necessitats, les seues habilitats, els seus interessos...
- o Promoció i impuls de respostes educatives als diferents conflictes socials.
- o Confidencialitat sobre les diferents situacions i processos pels quals passe cada usuari.
- o Transparència total en la gestió dels recursos i en el desenvolupament dels programes i activitats, com a eines per a aconseguir l'excel·lència.

El Centre d'Acció Social de Fontanars dels Alforins està dirigit a respondre a les necessitats socials bàsiques de tots els ciutadans del municipi. S'hi desenvoluparan funcions d'informació i assessorament sobre drets i recursos socials als ciutadans, promoció de la convivència i integració familiar (servei d'ajuda a domicili, teleassistència, intervenció i suport a famílies, educar en família...) prevenció i in-

tegració social, gestió de prestacions econòmiques, programes d'animació comunitària, participació social i voluntariat.

És un equipament municipal, destinat a cobrir la iniciativa social, cultural, educativa i esportiva, en el sentit més ampli del terme, allà on el ciutadà planteja les seues primeres demandes. Té com a missió possibilitar als ciutadans llocs oberts d'informació, formació i oci per a tot el conjunt de la població, on a través de diversos programes, activitats i serveis, i de la participació activa d'associacions, grups i usuaris, es contribuïska a la creació d'hàbits saludables d'oci i a millorar la qualitat de vida; es pretén crear una dinàmica que afavoreisca la intercomunicació i participació activa dels usuaris i creació d'hàbits d'oci. Són espais integrals i integradors.

El present Reglament de Funcionament i Règim Interior (d'ara endavant Reglament) té com a objecte regular l'organització i el funcionament del centre i promoure la participació de tots els que formen el centre educatiu-terapèutic. Arreplega el conjunt de normes i orientacions que regulen el funcionament ordinari del centre en els aspectes més importants i, de manera especial, el seu model de gestió.

DISPOSICIONS GENERALS

ARTICLE 1. Naturalesa i objecte

1. És objecte del present Reglament la definició i regulació dels usos del Centre d'Acció Social de Fontanars dels Alforins i del seu règim organitzatiu intern, així com del seu funcionament. El CEAS és un centre laic i aconfessional, per la qual cosa es regeix i basa en la seua filosofia de treball, que té com a objectiu final la prevenció de qualsevol situació de risc.

2. Està creat d'acord amb el dret reconegut en l'article 27,6 de la Constitució Espanyola i explicat en l'article 21 de la Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juny, reguladora del Dret a l'Educació.

ARTICLE 2. Finalitats

- Prestar informació, orientació o assessorament a tots els ciutadans i grups sense distinció sobre els drets i recursos socials als quals poden accedir.
- Procurar a les persones i famílies que ho precisen atencions d'ajuda a domicili o altres serveis de suport, per a millorar les seues condicions de convivència i integració familiar o social, a través dels programes i serveis dels departaments implicats en la política social de l'Ajuntament.
- Realitzar accions per a garantir la solidaritat i l'equilibri entre les diferents zones del terme municipal i així prevenir els problemes socials de marginació i per a afavorir la inserció social.
- Foment de l'associacionisme ciutadà.
- Gestionar prestacions i ajudes econòmiques en situacions de precarietat o falta de recursos de subsistència.

ARTICLE 3. Seu i horari

El CEAS té la seu al carrer Molí, número 2.

Associacions:

L'Ajuntament podrà autoritzar a les associacions a estatuir la seua seu en un centre d'acció social, sempre que no vaja en detriment dels espais destinats per a ús general. Tenint en compte que implica una reserva permanent d'espais i amb caràcter exclusiu o restringit, l'autorització comporta un caràcter excepcional. Els col·lectius i les associacions autoritzats a l'ús d'espais hauran de finalitzar la seua activitat deu minuts abans de l'hora de tancament de l'edifici.

Serveis municipals:

Els horaris dels serveis municipals s'establiran d'acord amb les seues necessitats i característiques, i seran establerts mitjançant Decret d'Alcaldia.

ORGANITZACIÓ I COMPETÈNCIES

L'administració i la gestió del centre d'acció social municipal es durà a terme de forma directa per la mateixa Corporació. El manteniment i la reparació del CEAS, com el de la resta d'edificis municipals, correspondrà a l'òrgan competent d'aquest Ajuntament, també assumirà aquest òrgan les despeses corrents de manteniment (gas, llum etc.).

ARTICLE 4

L'organització del CEAS respon als principis de polivalència dels espais i d'integració dels serveis.

El centre desenvoluparà la seua oferta mitjançant dos tipus d'organització:

1. Serveis públics de caràcter estable, que podran ser propis del centre o desenvolupats territorialment per una altra àrea o organisme municipal i estaran orientats cap al conjunt de la població o cap a un sector de la mateixa.

2. El nombre i les característiques dels serveis estables estaran en funció de les qualitats tècniques del mateix centre i les necessitats concretes de la seua comunitat de referència, i s'hi podran prestar entre uns altres els següents:

a. Serveis Socials Generals:

- Servei d'informació, orientació i assessorament
- Servei de majors
- Servei de dones
- Discapacitat

b. Serveis Socials Especialitzats:

- SEAFI
- Dependència

3. Activitats programades pel mateix centre, pels departaments municipals o per grups, col·lectius o entitats ciutadanes, prèvia cessió de l'espai corresponent.

L'establiment de serveis municipals diferents als assenyalats en l'article precedent requereix la resolució de l'òrgan competent.

Les activitats, així com els serveis que es presten en el centre, tant propis com territorialitzats, hauran de mantenir una estricta coordinació, i integrar-se en una programació general del CEAS, que serà proposada per l'òrgan competent.

El Centre d'Acció Social quedarà adscrit a l'òrgan competent que serà el responsable de coordinar i integrar les diferents actuacions municipals que les altres regidories realitzen en els centres.

Correspon a cada departament municipal amb referència als serveis i activitats que projecte desenvolupar en el centre d'acció social:

- a) Sol·licitar l'ús dels espais i recursos del centre que es precisen.
- b) Definir les polítiques d'actuació.
- c) L'elaboració i execució dels programes i projectes que responguen a les necessitats peculiars de l'àmbit d'actuació, i evitar duplicitats entre departaments.
- d) L'assessorament tècnic, el suport administratiu i financer.
- e) L'establiment de les normes de règim interior reguladores de les condicions d'accés, horari, drets i deures dels usuaris.
- f) La prestació del servei i l'atenció al públic.

L'Ajuntament podrà establir convenis de col·laboració amb les entitats ciutadanes que ho sol·liciten, que cobrisquen necessitats en els àmbits de la comunicació, informació, aprenentatge, oci, creació, convivència i associacionisme.

L'òrgan competent serà el responsable dels Centres d'Acció Social i establirà els objectius de la política municipal a seguir en ells, i en concret tindrà les atribucions següents:

- a) Autoritzar l'ús del centre
- b) Rebre informació sobre la gestió del Centre d'Acció Social.
- c) Aprovar la programació, el calendari i la distribució d'espai en el CEAS.
- d) Adoptar totes aquelles decisions es consideren convenients per a assegurar el millor funcionament del centre.

ARTICLE 5

El coordinador del Centre d'Acció Social tindrà com a funcions:

- a) Dirigir el centre d'acció social, organitzant, coordinant i supervisant els serveis propis, així com els programes que s'hi desenvolupen amb vista a la consecució de les finalitats del centre.
- b) Ser la via de relació amb l'administració municipal centralitzada, en aquells assumptes que afecten a la globalitat del Centre d'Acció Social.
- c) Presentar anualment una memòria de l'activitat desenvolupada en el centre i de les seues necessitats.
- d) Canalitzar a cada departament les demandes dels ciutadans respecte a la utilització dels centres.
- e) Elaborar i proposar les normatives de règim intern dels serveis propis del centre.

f) Elaboració de projectes i mètodes d'organització intern que faciliten, fomenten i motiven la participació ciutadana i l'assoliment de la política social en els centres.

g) Coordinar i supervisar les accions administratives que promoguen l'optimització dels recursos humans, materials, tècnics i financers dels centres.

h) Promoure la concertació d'activitats i la cessió de recursos, materials i humans, fomentant el protagonisme social.

i) Responsabilitzar-se del bon funcionament de totes les tasques de manteniment del centre.

j) Elaborar la proposta de pressupost anual per al Centre d'Acció Social.

RECURSOS HUMANS

ARTICLE 6. Competències i funcions de l'equip de professionals

1. Analitzar i valorar l'evolució del rendiment general dels usuaris a través dels resultats de les avaluacions i tots aquells altres mitjans que es consideren adequats.

2. Fer complir les normes i regles establides per a la convivència i funcionament del centre.

3. Resoldre els conflictes i imposar les correccions amb finalitat pedagògica que corresponguen a aquelles conductes de l'usuari que perjudiquen greument la convivència del centre, d'acord amb les normes que regulen els drets i deures dels usuaris.

4. Desenvolupar els projectes aprovats per l'equip directiu.

Per al bon funcionament i desenvolupament de totes les finalitats del CEAS comptarà amb els professionals que es consideren necessaris: treballadors socials, psicòlegs, educadors socials, cuiners, personal de neteja, etc.

• Treballador social:

• Informació i orientació de recursos i Serveis Socials.

• Realització de les primeres entrevistes socials, quan l'usuari i la seua família accedeixen al centre, per a tenir una visió social de la problemàtica de cada nucli familiar.

• Coordinació amb els professionals que intervenen amb cadascun dels usuaris amb la finalitat de conèixer les necessitats i demandes individuals.

• Participar en les reunions de coordinació de l'equip multidisciplinari.

• Realització d'informes socials que siguen necessaris per al compliment dels objectius educativoterapèutics de cada usuari i/o els seus familiars.

Les tasques del qual seran:

o Informació, orientació i assessorament. Resol qualsevol dubte que l'usuari pugui tenir, i informar-lo de totes les coses que l'usuari no sap i li farien falta, ja siga per recomanar-li inscriure's a l'INEM, com les ajudes a les quals aquest pot accedir, com conduir-lo cap a una eixida viable, però sempre respectant les decisions del seu client.

o Detenció de les necessitats i problemes socials. El treballador social ha d'intentar ajudar a les persones al fet que resolguen les seues necessitats bàsiques entenent-les com: menjar, somni, casa i relacions afectives. A més, ha d'estar receptiu davant casos en els quals les persones no mostren del tot el que necessiten i ajudar-les a mostrar-los i a cobrir-los en la mesura que pugui.

o Promoció i inserció social. Fa activitats per a promocionar personalment i social a individus o col·lectius en risc d'exclusió social, desenvolupa les seues habilitats i cerca recursos perquè estiga en igualtat de condicions que la resta i així no hi haja desavantatge social, etc.

o Educativa. Quan es produeix una situació de risc, a més d'intentar que eixa persona n'isca per ella mateixa, l'educa perquè no torne a produir-se. Així mateix, l'informa de tots els aspectes rellevants que podrien influenciar la seua recaiguda per a impedir-la. El treballador social també ha de posar-lo al corrent dels nous coneixements com són, per exemple, les TIC i ajudar-los a adquirir-los en funció de les capacitats de cadascun.

o Mediació. El treballador social influeix en les dues o més persones que tinguen un conflicte perquè elles mateixes siguen capaces de resoldre'ls tan sols amb la seua intervenció.

• Educador social.

- o Disseny, execució i avaluació del pla d'intervenció.
- o Planificar, programar i implementar una intervenció educativa.
- o Desenvolupar programes de capacitat de persones adultes enfocades a una millora significativa de la seua formació.
- o Facilitar la interacció social a través d'activitats en les quals puguin aportar la seua experiència.
- o Adaptar les activitats a un estil d'aprenentatge dinàmic i participatiu.
- o Iniciar a les persones adultes en el maneig de la informàtica i d'Internet.
- o Realitzar projectes d'alfabetització on es faça especial recalcament en l'adquisició de competències bàsiques com llegir, comprensió lectora, escriure, sumar, restar, multiplicar i dividir.
- o Seguiment de familiars i usuaris en atenció socioeducativa.
- o Funció integradora i normalitzadora, facilitant a les famílies i grups l'accés normalitzat als recursos socials, per tal d'afavorir les seues relacions amb ells.
- o Realització i desenvolupament de programes i projectes flexibles i adaptables a les característiques individuals de cada persona major tant física com a psicològica.
- o Realitzar una acció socioeducativa que aprofite l'experiència de vida de les persones majors.
- o Elaboració d'informes socioeducatius, socials o educatius.

USUARIS

ARTICLE 7

Podran ser usuaris d'aquest servei i accedir a l'ús temporal d'espais del Centre d'Acció Social, les associacions, fundacions, institucions, grups i col·lectius sense ànim de lucre, en els supòsits següents:

- a) Necessitat d'infraestructura per a realitzar tasques pròpies del caràcter associatiu.
- b) Desenvolupament de programes d'activitats i serveis que potencien la formació integral dels ciutadans, la promoció ciutadana i la integració i interacció social.

Les activitats programades per entitats ciutadanes podran implicar el pagament d'una entrada o matrícula per part dels ciutadans assistents, a fi de pagar les despeses de realització, sempre que no existisca ànim de lucre, evitant-se fomentar activitats que puguin suposar competència deslleial amb professionals lliures de la zona.

ARTICLE 8. Drets dels usuaris

1. Que es respecte la seua personalitat, dignitat humana i intimitat.
2. No ser discriminat per raó de raça, religió, ideologia o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
3. A l'atenció individualitzada segons les seues necessitats específiques, i proporcionar-li una assistència amb la qualitat i professionalitat exigible.
4. Rebre informació referent al seu procés, i poder participar en la presa de decisions a través de les vies per a açò establides.
5. Confidencialitat en qualsevol informació relacionada amb el seu procés de tractament.
6. El familiar responsable tindrà dret a ser informat sobre els tractaments, a assistir i participar en les entrevistes que es concerten, així com a rebre informació d'aquelles decisions que es prenguen respecte al procés terapèutic del seu familiar.

ARTICLE 9. Deures dels usuaris

- La no utilització continuada sense intervenir comunicació del fet als responsables del centre podrà donar lloc a la pèrdua de tots els drets sobre la reserva programada, i es tindrà en compte aquesta actuació per a posteriors sol·licituds.
- Les entitats usuàries es comprometran a mantenir i garantir el bon ús de les instal·lacions, mobiliari, equips i materials que s'utilitzen, seguint les indicacions dels responsables de l'equipament. Si es produïren desperfectes, es faran responsables de la seua reparació o de la reposició del material original.
- Només estaran a la disposició de les entitats les sales sol·licitades i en els horaris sol·licitats, i no podran utilitzar altres espais comuns sense autorització del responsable de l'equipament.
- No es podran utilitzar els espais per a finalitats diferents als establits en l'autorització. Els horaris concedits no podran ser utilitzats per

altres persones o col·lectius diferents als quals han sigut autoritzats.

- S'haurà de respectar de forma estricta els aforaments de cada espai que se cedisca, el control dels quals serà responsabilitat de l'entitat sol·licitant.
- El dret a dipositar materials en les sales està limitat, i es condicionarà a l'espai disponible, a la naturalesa del material i a l'activitat a desenvolupar. En tot cas el dipòsit de materials serà en precari, i l'Ajuntament no se'n farà responsable de pèrdua, robatori, furt, ús indegut o deterioració.
- L'Ajuntament podrà negar l'autorització d'ús de sales quan les activitats a realitzar puguin causar molèsties evidents per als usuaris del centre o per als veïns del municipi, fins i tot en aquells casos en què l'autorització s'haja concedit, però que posteriorment es demostre que l'activitat comporta riscos o molèsties no notificades prèviament.
- En tota activitat autoritzada amb reserva d'espai haurà d'existir una persona responsable del bon ús, del control i la seguretat de l'acte, que haurà de ser coneguda pel responsable del centre. Així mateix, s'haurà de respectar els professionals encarregats de l'atenció a l'usuari, així com de les decisions que es prenguen per al correcte compliment del programa terapèutic.
- La cessió d'una sala comporta la cessió d'un determinat espai per un temps definit i amb l'equipament que n'és propi i fins i tot amb la ubicació concreta del mobiliari. El muntatge i desmuntatge d'aquest equipament serà responsabilitat de l'entitat sol·licitant.
- En tota publicitat o els documents referents a les activitats que es realitzen en espais del centre haurà de constar que es tracta d'un equipament de l'Ajuntament de Fontanars dels Alforins, i s'haurà d'incorporar de forma visible el seu logotip.
- Es podrà sol·licitar als usuaris que utilitzen l'equipament de forma estable, l'execució d'una actuació anual que s'inclourà dins de la programació. La data i les condicions s'establiran de comú acord amb l'entitat.
- Presentar la memòria detallada de l'activitat autoritzada, una vegada concloua aquesta, o trimestralment, i serà requisit necessari per a posteriors autoritzacions d'ús.
- Participar en les activitats i els programes que es realitzen en el centre, relacionats amb el compliment del procés educativoterapèutic.
- El familiar responsable té el deure de conèixer i seguir el Reglament, així com de complir les indicacions que s'establisquen per a la correcta atenció als usuaris.
- Respectar els drets de la resta de les persones ateses.
- Col·laborar amb els professionals del CEAS, així com amb la resta dels usuaris, amb l'objectiu d'afavorir un clima i funcionament adequat del recurs.

ARTICLE 10. Sol·licitud

Les peticions d'ús per als espais del Centre d'Acció Social hauran de realitzar-se per escrit i haurà de figurar el nom, els cognoms, l'adreça i el número del DNI de la persona representant de l'entitat o del col·lectiu que ho sol·licita, motiu de la petició, dia i horari de l'activitat, data de l'escrit i signatura del sol·licitant. Així mateix, haurà d'expressar-se en la sol·licitud, el material que s'emprarà, els espais i equipaments que es precisen i la persona designada com a responsable de l'activitat.

L'Ajuntament podrà requerir a l'entitat, d'acord amb les peculiaritats que en cada cas es produïsquen, la documentació complementària que fóra necessària.

La signatura de la sol·licitud d'espais suposarà l'acceptació de les normes de funcionament del Centre d'Acció Social.

ARTICLE 11. Valoració de les sol·licituds

Les peticions seran ateses en la mesura de la disponibilitat, del moment i de les restants iniciatives que s'hagen presentat. En cas de concurrència de dues activitats diferents en el mateix espai i horari, es propiciaràn fórmules que eviten l'exclusió d'una d'elles.

No obstant açò, de persistir el conflicte, les sol·licituds es valoraran d'acord als criteris següents:

- a) El Centre d'Acció Social estarà obert a tot el teixit associatiu de la ciutat.

- b) Que el sol·licitant no dispose de local propi per a la realització de l'activitat.
- c) Rendibilitat social o cultural de l'activitat.
- d) Grau de demanda en la zona per part dels ciutadans.
- e) Repercussió i impacte positiu previst que produirà el projecte.
- f) Aportació de recursos propis, humans, materials i econòmics, per part de l'entitat.
- g) Que no dificulte o menyscabe la programació del centre.
- h) Experiència i qualitat tècnica de l'entitat.
- i) Caràcter innovador de l'activitat.
- j) Grau d'identificació amb les finalitats primordials que animen el centre.
- k) Prevaldran les activitats que es programen amb major coordinació de col·lectius.

ARTICLE 12. Resolució

L'òrgan competent resoldrà les peticions en data anterior a la prevista per al desenvolupament de l'activitat.

ARTICLE 13

Les entitats a les quals s'autoritze l'ús d'espais del CEAS hauran d'obtenir totes aquelles llicències i autoritzacions que siguin preceptives per al desenvolupament de les activitats.

ARTICLE 14. Revocació

L'òrgan competent del centre podrà inspeccionar les actuacions objecte d'autorització, amb la finalitat de comprovar la seua adequació al projecte, la memòria o el pla presentat i a les condicions establides per a l'atorgament de l'autorització.

Si com a conseqüència d'aquest seguiment, es constatarà l'incompliment de la present normativa o de les condicions específiques establides en l'autorització, podrà acordar-se la suspensió cautelar de l'activitat en qüestió, i es redactarà un informe que serà remès a l'òrgan competent perquè resolga sobre aquest assumpte, prèvia audiència de l'interessat.

En particular, es consideraran faltes greus i, per tant, seran motiu de revocació de l'autorització les següents:

- Alterar les normes de convivència i respecte, creant situacions de malestar en el centre.
- Utilitzar inadecuadament les instal·lacions i els mitjans del centre, o pertorbar-ne les activitats.
- Participar o promoure altercats o baralles de qualsevol tipus.
- Sostroure béns o qualsevol classe d'objectes propietat del centre, del personal o de qualsevol usuari.
- Utilitzar en les dependències del centre aparells o eines no autoritzats.
- Falsejar o ocultar dades en relació amb el gaudi de qualsevol prestació o servei.
- L'agressió física o maltractament a altres usuaris, responsables o tècnics del centre.
- Deteriorar de forma conscient les instal·lacions i els materials i les infraestructures que li siguin pròpies.

ARTICLE 15. Suspensió temporal

Les autoritzacions es concediran sense perjudici de poder ser suspeses temporalment per necessitats del centre, d'altres serveis municipals, o per a la realització d'activitats puntuals per altres col·lectius, associacions o grups. La suspensió es notificarà a qui estiga utilitzant l'espai determinat.

ARTICLE 16. Sugeriments, reclamacions i queixes

Els usuaris del Centre d'Acció Social podran formular per escrit, fins i tot de manera anònima, les iniciatives i els suggeriments que estimen oportú per a millorar la qualitat dels serveis o incrementar-ne el rendiment.

ARTICLE 17. Criteris de permanència

Serà causa de baixa:

1. Terapèutica: quan el pacient ha conclòs el programa terapèutic de forma satisfactòria.
2. Voluntària: decisió pròpia dels usuaris o als seus tutors legals, quan finalitza la relació terapèutica sense que s'hagen aconseguit els objectius proposats de forma satisfactòria, i manifesten la seua voluntat de concloure.

3. Por derivació: el pacient és derivat a un altre recurs terapèutic.
4. Disciplinar: l'incompliment per part de l'usuari o els familiars dels seus deures i/o normes establides en el Reglament.

5. El tràfic de substàncies durant el procés terapèutic suposarà el cessament de la relació terapèutica.

FAMILIARS DELS USUARIS**ARTICLE 18. Drets**

1. Ser informats de les normes que regeixen el funcionament del CEAS, del procediment de treball, els serveis que s'hi presten, el tipus d'activitats complementàries que es realitzen així com el cost de cadascun dels programes.

2. Ser informats periòdicament sobre l'evolució del procés terapèutic dels seus familiars.

3. Ser atesos pels responsables del centre amb cita prèvia.

ARTICLE 19. Deures

1. Acudir al CEAS quan siguen convocats pel responsable del centre o qualsevol dels professionals que intervinguen en el procés educativoterapèutic del familiar.

2. Fer complir les normes que se li imposen.

3. Acudir a les sessions individuals i/o grupals que s'establisquen en el seu pla d'intervenció.

RÈGIM DISCIPLINARI**ARTICLE 20. Normes de convivència**

1. Mantenir netes totes les instal·lacions del CEAS. S'estipularan uns torns de neteja i altres tasques diàries necessàries per al funcionament del centre.

2. Es prohibeix dins de les instal·lacions que es fume o es bega qualsevol beguda amb alcohol.

3. Es limitarà la utilització de mòbils i videojocs, sempre que pertorben el normal desenvolupament de les activitats, tant fora com dins del centre.

4. El no compliment del pla d'intervenció suposarà reestructurar el treball amb l'usuari i la seua família, i es podrà arribar al cessament de la relació terapèutica si es reitera l'incompliment de les condicions de treball establides.

5. Las portes del CEAS romandran obertes, i serà responsabilitat de l'usuari romandre-hi.

6. Els usuaris romandran en cadascuna de les seues classes, tallers i/o teràpies fins que el professional amb el qual es troben indique que el temps ha finalitzat. El professional intentarà que els horaris marcats es complisquen.

7. Totes les relacions dels usuaris seran supervisades i prèviament aprovades pels terapeutes.

FALTES I SANCIONS**ARTICLE 21. Tipificació de faltes**

Són faltes lleus:

1. La deterioració no greu i causada intencionalment de les dependències del centre, del seu material o dels objectes i pertinences dels altres membres del centre.

2. Les faltes esporàdiques injustificades d'assistència a qualsevol de les sessions marcades en el seu procés educativoterapèutic.

3. Els actes d'indisciplina i ofensa no greus.

4. Qualsevol acte injustificat que altere lleument el normal desenvolupament de les activitats del centre.

Són faltes greus:

1. La deterioració greu i causada intencionalment de les dependències del centre, del seu material o dels objectes i pertinences dels altres membres del centre.

2. Els actes d'indisciplina i ofensa greus.

3. Els actes de furt sobre material del centre, o béns de les professionals i resta de persones que acudeixen al centre.

4. El consum i possessió de drogues (inclòs alcohol i tabac) o medicaments no prescrits dins de les instal·lacions del CEAS. I la incitació al consum d'altres usuaris.

5. Qualsevol acte injustificat que altere greument el normal desenvolupament de les activitats del centre.

Són faltes molt greus:

1. L'agressió física i verbal molt greu contra els altres integrants del CEAS.

2. Qualsevol acte injustificat que altere greument el normal desenvolupament de les activitats del centre.

3. El consum de drogues o medicaments no prescrits dins de les instal·lacions del CEAS de manera reiterada.

4. L'acumulació de faltes greus durant un període de temps determinat.

5. Qualsevol acte que perjudique la salut dels integrants del CEAS.

ARTICLE 22. Sancions

Per faltes lleus:

1. Amonestació privada, que es comunicarà als pares i/o tutors responsables de l'usuari.

2. Realitzar tasques de manteniment i reparació del CEAS.

Per faltes greus:

1. Amonestació pública, que es comunicarà als pares i/o tutors responsables de l'usuari.

2. Realitzar tasques de manteniment i reparació del CEAS.

3. Exclusió temporal d'aquelles activitats que fins ara estava realitzant en grup; se li degrada dels privilegis i beneficis que tenia fins al moment.

Per faltes molt greus

1. Amonestació pública, que es comunicarà als pares i/o tutors responsables de l'usuari.

2. Realització de tasques de reparació o de millora de les instal·lacions.

3. Increment de tasques i serveis que tinga assignats de manera habitual durant un temps estipulat per l'equip terapeuta.

4. Després de la valoració per part de l'equip directiu i terapèutic, es pot sol·licitar l'expulsió definitiva de qualsevol programa del CEAS.

ARTICLE 23. Procés a seguir per a l'aplicació de sancions

1. Les faltes lleus es corregiran directament pel mateix terapeuta amb el qual estiga treballant l'usuari.

2. Les faltes greus o molt greus seran revisades per tot l'equip directiu i terapèutic que en prendrà una decisió de la sanció corresponent.

DELS LOCALS SOCIALS

ARTICLE 24

Completen la xarxa de Centres d'Acció Social, quant a la realització de les finalitats previstes en l'article 5, apartats i) i f) del present Reglament, els locals municipals l'ús dels quals se cedeix a les entitats ciutadanes per a ser destinat a activitats de desenvolupament cultural i social.

La cessió d'ús de locals municipals a les associacions atendrà a criteris de representativitat, interès o utilitat ciutadana de les seues finalitats, i recursos propis en els termes previstos en l'article 232.2 del ROF.

ARTICLE 25

La cessió d'ús és en precari, motivada per l'interès públic que les activitats de les entitats comporten, se subjecta a les prescripcions següents:

a) En tota concessió es nomenarà un representant de l'entitat titular de l'acord de cessió d'ús que serà responsable del bon funcionament de la instal·lació i del respecte de les condicions establides.

b) L'accés als locals socials és obert, i no podrà exigir-se la condició de soci, amb l'excepció de l'accés a les activitats pròpies de l'organització i funcionament intern de les entitats ciutadanes usuàries del local social.

c) Les entitats ciutadanes usuàries del local no podran desenvolupar activitats alienes a les finalitats estatutàries ni de caràcter lucratiu. L'Ajuntament es reserva el dret de realitzar inspeccions sobre el local per a comprovar que es destina per al fi que motiva l'autorització.

d) Assumir les reparacions normals de conservació i manteniment, neteja i no realitzar obres, diferents a les ordinàries de conservació, sense autorització municipal expressa.

e) L'associació es compromet a autoritzar la utilització puntual del local per part d'altres organismes o associacions per al desenvolupament de projectes concrets, sota la supervisió dels serveis municipals corresponents.

pament de projectes concrets, sota la supervisió dels serveis municipals corresponents.

f) L'associació no podrà canviar la destinació del local, ni arrendar-lo, cedir-lo o traspassar-lo, ni tan sols temporalment.

A aquestes condicions generals poden unir-se unes altres que l'Ajuntament estime oportú establir per a cada cas concret.

ARTICLE 26

La cessió serà en precari, fins que l'Ajuntament precise la utilització del local o jutge oportú posar fi a tal cessió, especialment en el cas que l'entitat destinara el local a finalitats diferents de les pròpies de l'entitat o incomplira les altres obligacions previstes, sense que tinga l'obligació d'indemnitzar ni abonar danys o perjudicis ni complir un altre requisit que el d'efectuar un preavís en el termini d'un mes. L'usuari assumirà el compromís de deixar el local lliure i expedit a la disposició de l'Ajuntament.

ARTICLE 27

Les entitats cessionàries són agrupacions privades que per raó de la seua activitat no queden en relació de dependència respecte de l'Ajuntament, ni aquest presta conformitat alguna, per la qual cosa no es fa responsable, ni directament ni indirectament, dels danys tant materials com personals o morals que per acció o omissió de qualsevol classe puguen produir-se dins del recinte del local.

ARTICLE 28

L'autorització d'ús no perjudica ni interfereix dret algun sobre l'immoble, i s'hi mantindrà en tot moment la propietat municipal.

ARTICLE 29

El precari s'extingeix per:

a) Reclamació del local efectuada per l'Ajuntament.

b) Desistiment i devolució del local per part de l'entitat.

c) Si escau, transcurso del termini previst en l'acord de cessió.

DISPOSICIÓ FINAL ÚNICA

La present normativa entrarà en vigor als quinze dies de la seua completa publicació en el Butlletí Oficial de la Província de València, i es tramitarà d'acord amb el procediment establert en l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

Fontanars dels Alforins, 24 de gener de 2018.—L'alcalde, Julio Ramón Biosca Llin.

2018/1378